

Утверждаю
Директор АНО «Пронто»
_____ Проничева Е.В.
«_____» _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Автономной некоммерческой организации «ПРОНТО»

Брянск 2016

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утверждённом приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013. №185, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008), Уставом АНО «Пронто» (Школы английского языка Prime English, далее– Школа).

2. Правила являются документом, регулирующим организацию образовательного процесса, определяющим права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), ответственность обучающихся за соблюдение настоящих Правил.

3. Правила призваны способствовать выполнению основных задач и функций Школы, укреплению учебной дисциплины, достижению высокого качества обучения, воспитания обучающихся, рациональному использованию учебного времени, повышению ответственности учащихся за результаты обучения.

4. Одно из главных предназначений настоящих Правил – создание наиболее комфортных условий для обучения и воспитания учащихся, установление благоприятных отношений между учащимися, работниками Школы на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, исключая любое физическое и (или) психическое насилие по отношению к обучающимся,

5. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6. При приеме обучающегося в Школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. Общая характеристика образовательного процесса

1. Образовательный процесс в Школе организуется в соответствии с учебными планами образовательных программ, годовым календарным графиком, обеспечивающим чередование учебных и каникулярных периодов, режимом занятий обучающихся, графиком работы Школы, расписанием учебных занятий. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы. Продолжительность учебных периодов должна обеспечивать выполнение учебных планов образовательных программ, реализуемых в Школе.

2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами.

3. В учебном году предусматриваются зимние каникулы; летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель.

4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41.

5. Переводы обучающихся внутри Школы в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы) осуществляются по решению Педагогического совета Школы и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося в Учреждении по причине недостаточности его способностей и (или) физических данных, Школа обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную программу либо предоставить возможность повторного обучения на соответствующем уровне.

6. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- по решению Педагогического Совета;

7. Обучающиеся должны бережно относиться к школьному имуществу. Материальный ущерб, нанесённый обучающимся, возмещается за счёт родителей (законных представителей) этих обучающихся, если вина их доказана;

8. Нахождение в Школе посторонних лиц возможно только с разрешения администрации.

9. Присутствие родителей (законных представителей) на уроке допускается по разрешению преподавателя;

10. Ожидание детей родителями допускается только в вестибюле Школы;

11. В Учреждении запрещено действие религиозных организаций, политических партий и распространение их информации, литературы.

12. В помещениях Школы запрещается:

- нахождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор и шум в коридорах во время занятий;
- хождение родителей (законных представителей) по Школе;
- использование мобильных телефонов и иных электронных приборов во время занятий, если оно не связано с процессом обучения.

14. Обучающиеся должны приходить в Школу на занятия заранее, в соответствии с расписанием занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

III. Учебные документы обучающихся

1. Каждый обучающийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца.
2. В случае пропуска занятий, обучающиеся должны предъявить преподавателю оправдательные документы: медицинскую справку или заявление родителей (законных представителей).
3. Данные о прохождении программы обучения заносятся в сводную ведомость каждого ученика, которая хранится в учебной части школы.

IV. Организация учебного времени

1. При организации образовательного процесса в Школе установлены следующие правила:

- занятия проводятся по группам, парам и индивидуально;
- кратность занятий в неделю не менее 2;
- занятия в Школе начинаются в 9.00 часов утра и заканчиваются в 21.00 час;

2. Академический час равен 45 минутам.

3. Продолжительность занятия зависит от возрастной группы обучающихся.

- для обучающихся дошкольного, младшего школьного возраста продолжительность занятия 1 академический час (45 минут.) или 1,5 академических часа (70 минут).

- для обучающихся среднего и старшего школьного возраста 2 академических часа (90 минут).

- продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 2-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 3 академических часов в день;

- при проведении занятий с учащимися младшего школьного возраста предусмотрена смена видов учебной деятельности.

4. Занятия в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы.

5. Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

V. Правила поведения учащихся

1. Поведение обучающихся регламентируется настоящими Правилами, Уставом школы.

2. К обучающимся, не соблюдающим данные локальные акты, могут быть применены следующие взыскания:

- замечания в дневник;
- перевод в другую учебную группу или класс;
- обсуждение проступка в учебных группах.

VI. Права обучающихся

Каждый обучающийся имеет право на:

1. Уважение человеческого достоинства, достоинства своей семьи, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
2. На получение дополнительного образования в соответствии законом об образовании РФ на условия образования, гарантирующие охрану здоровья обучающихся;
3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
5. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
6. Академический отпуск не более одного года в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимся по просьбе их родителей (законных представителей) обучающегося);
7. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня на любом этапе обучения;
8. Восстановление для получения дополнительного образования в Школе;
9. На бесплатное пользование средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований; библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
10. На создание благоприятных условий для самообразования;
11. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, шоу-олимпиадах, выставках, пленэрах и других мероприятиях, проводимых школой;
12. На поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, деятельности;
13. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

15. На внесение предложений (в том числе законодательных инициатив) и критических замечаний по улучшению деятельности Школы, устранению недостатков в ее работе;
 16. На посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом уроков;
 17. На получение разъяснений от преподавателя о мотивах выставления той или иной оценки;
 18. На личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
 19. На защиту персональных данных;
 20. На защиту от применения методов физического и психического насилия;
 21. На получение документов об образовании и ходе прохождения обучения.
- Обучающиеся школы имеют также другие права, предусмотренные законодательством РФ, нормативными актами школы.

VII. Обязанности и ответственность обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
 - выполнять требования устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - немедленно информировать преподавателя, либо педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Школы;
2. Обучающиеся несут ответственность за нарушение устава Школы и настоящих Правил.

Обучающимся запрещается:

1. Приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории

предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс; могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

2. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
3. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;
4. Без разрешения руководства Школы уходить из Школы и с её территории в урочное время;
5. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

VIII. Права родителей (законных представителей) обучающихся школы

Родители (их законные представители) обучающихся Школы имеют право:

1. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Школа и осуществление образовательной деятельности;
2. Защищать права и законные интересы обучающегося;
3. Принимать участие в управлении Школы, в форме, определяемой Уставом Школы обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Школы по совершенствованию образовательного процесса;
4. Знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценками успеваемости своего обучающегося;
5. На вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей и сотрудников Школы.

IX. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся школы

Родители (законные представители) обязаны:

1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
2. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить действующему законодательству и Уставу Школы. Права и

обязанности участников образовательного процесса определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», локальными актами, Уставом и приказами Учредителя.

3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
4. Обеспечивать обучающегося необходимыми материалами для занятий в Школе;
5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Х. Поощрение обучающихся

1. - В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- предоставление подарочных сертификатов и скидок на образовательные поездки и обучение.

Процедура применения поощрений

1. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимся по предмету учебного плана и (или) в соответствии с положениями о проводимых в школе индивидуальных или коллективных творческих конкурсов и соревнований.

2. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников школы, родителей (законных представителей), в том числе посредством социальных сетей, официального Интернет сайта школы.

3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет финансовых средств Школы по представлению заместителей директора и/или преподавателя на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые обучающимся по предмету учебного плана и (или) в соответствии с положениями о проводимых в школе индивидуальных или коллективных творческих конкурсов и соревнований – при наличии средств.

XI. Меры дисциплинарного воздействия

1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение обучающимся Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы.

- меры воспитательного характера;
- замечание;

- выговор;
- отчисление из Школы;

Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

по образовательным программам для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте XI.4 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7. Исключение из Школы рассматривается как крайняя мера. Решение об исключении обучающегося принимается педагогическим Советом. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Школы.

8. Обучающийся Школы может быть отчислен за неоднократно совершённые нарушения Устава Школы в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы. Отчисление обучающегося применяется, если меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы. Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении. Отчисление обучающегося по инициативе образовательного Школы во время его болезни или каникул не допускается.

9. Основанием для отчисления из Школы обучающихся являются: неуспеваемость по итогам аттестации за учебный год, систематические пропуски занятий без уважительной причины в течение учебного года, заявление родителей (законных представителей), докладная преподавателя.

10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель Школы, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

ХII. Защита прав обучающихся

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов работника Школы;
- 3) обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;
- 4) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

С правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО «Пронто» (Школа английского языка Prime English) ознакомлены преподаватели:

Проничева Е.В.
Зарицкая Е.Ю.
Бутова Ю.В.
Чеберко Д.А.
Плискина К.М.
Белогольская А.С.

Директор АНО «Пронто»

Проничева Е.В.

Учреждено решением Педсовета 10.01.2016